
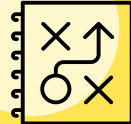




vuela

Guía práctica VERI*FACTU para empresas

ÍNDICE

	INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO	3		EJEMPLO PRÁCTICO	14
	Objetivos de este manual	4		Aplicación VERIFACTU de la Agencia Tributaria	15
	¿Qué es VERI*FACTU y por qué se implanta?	5			
	ELEMENTOS CLAVE DE LA NUEVA OBLIGACIÓN	6		FAQS, CONCEPTOS CLAVE Y NORMATIVA	19
	¿A quién aplica Verifactu?	7		Dudas y errores frecuentes	20
	¿Cuándo entra en vigor la obligación?	8		Glosario	21
	¿Qué obligaciones implica?	9		Normativa de referencia	22
	¿Cómo me preparo? ¿Cómo afecta a mi día a día en la realidad?	10			
	¿Qué herramientas hay disponibles?	11			
	¿Qué pasa si no me adapto?	12			
	¿Cómo conviven este reglamento Y la obligación de la factura electrónica B2B?	13			

vuela

Introducción y contexto

OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

INTRODUCCIÓN Y
CONTEXTO

1 Explicar de forma clara qué es VERI*FACTU y por qué se implanta

Ayudar a las empresas y profesionales a comprender qué es VERI*FACTU, qué problema resuelve y cuál es su finalidad en el marco de la normativa antifraude, diferenciando entre la norma, el sistema y la herramienta.

2 Conocer los conceptos esenciales del sistema VERI*FACTU

Aclarar qué es un sistema informático de facturación (SIF), qué significa registro inalterable, trazabilidad, hash, modo VERI*FACTU y qué requisitos debe cumplir la empresa o autónomo para ajustarse a la normativa.

3 Explicar qué debe hacer la empresa para cumplir la normativa

Detallar qué obligaciones aplican, cuándo entran en vigor y qué aspectos del software o de los procesos internos deben revisarse o adaptarse para garantizar el cumplimiento.

4 Diferenciar VERI*FACTU de otras obligaciones relacionadas

Explicar la diferencia entre el Reglamento B2B derivado de la Ley Crea y Crece —que establece la obligación de utilizar la factura electrónica B2B— y el Reglamento Verifactu de la Ley Antifraude —que define los requisitos del software de facturación—, para que las empresas sepan cómo les afecta y cómo prepararse.

5 Aclarar dudas frecuentes y evitar errores comunes

Resolver de forma clara las principales dudas detectadas en empresas (facturación manual, uso de Excel, facturas PDF, facturación electrónica obligatoria, envío inmediato a la AEAT, etc.) para facilitar una adaptación segura y sin interpretaciones erróneas.

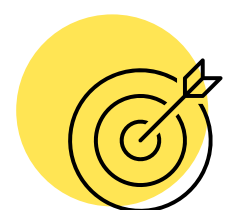
6 Ofrecer una orientación práctica sobre las herramientas disponibles

Presentar las alternativas para cumplir VERIFACTU (software privado y aplicación VERIFACTU de la AEAT), incluyendo una guía práctica básica para quienes opten por la solución pública.

¿QUÉ ES VERI*FACTU Y POR QUÉ SE IMPLANTA?

INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

VERI*FACTU es un sistema impulsado por la Agencia Tributaria que establece **cómo deben funcionar los sistemas informáticos de facturación (SIF)**



Esta medida tiene como objetivo garantizar que las facturas:



No puedan borrarse ni modificarse



Queden registradas de forma trazable



Permitan un control antifraude efectivo



¿Qué regula exactamente?

VERI*FACTU regula el **software de facturación**, exigiendo que:

- Cada factura genere un **registro inalterable**
- Exista **trazabilidad completa** de las operaciones
- El sistema impida prácticas como:
 - Eliminar facturas
 - Alterar importes a posteriori
 - Llevar facturación “paralela”
- Opcionalmente, permite **enviar los registros a la AEAT en tiempo real** (modo VERI*FACTU).



Normativa

VERI*FACTU deriva del Reglamento de Sistemas Informáticos de Facturación aprobado en el marco de la Ley Antifraude.



vuela

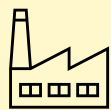
Elementos clave de la nueva obligación

La obligación se extiende a **todos los empresarios y profesionales** establecidos en España, independientemente de su tamaño, que utilicen **sistemas informáticos (SIF)** para sus procesos de **facturación**.

¿Quiénes están obligados?



Empresas y profesionales que actúan como tales en la operación.



Sociedades mercantiles (SA, SL, etc.).



Autónomos persona física en su actividad económica.



Otras entidades y formas jurídicas con actividad empresarial o profesional (p. ej., UTE, AIE, asociaciones, fundaciones)

Excluidos del ámbito

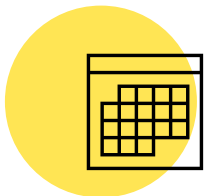
- Contribuyentes acogidos al **SII** (Suministro Inmediato de Información)
- Quiénes se den de alta voluntariamente en el SII
- Contribuyentes que tributen exclusivamente en **régimen foral** (País Vasco y Navarra)
- Quienes **no** utilicen ningún **sistema informático de facturación (SIF)** (Para más información consultar la [página 21. Glosario](#))

Casos especiales y situaciones habituales

- Tributación mixta (territorio común + foral):** Aplica a las operaciones correspondientes al territorio de aplicación de la normativa estatal.
- Facturación por terceros o gestorías:** Si un gestor, asesoría o plataforma emite facturas en nombre del empresario o profesional, el sistema informático que utilicen también debe cumplir el Reglamento. La responsabilidad recae sobre el obligado tributario.
- Uso de hojas de cálculo (Excel, Google Sheets):** Si se utilizan como sistema habitual de facturación, se consideran sistema informático y deberán cumplir los requisitos del Reglamento, lo que en la práctica obliga a migrar a un software adaptado.

¿CUÁNDO ENTRA EN VIGOR LA OBLIGACIÓN?

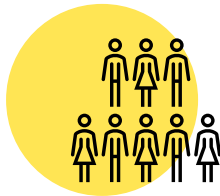
ELEMENTOS CLAVE DE LA
NUEVA OBLIGACIÓN



La adaptación de los sistemas informáticos de facturación es progresiva, con **fechas diferenciadas** según el tipo de obligado tributario.



El calendario ha sido objeto de **aplazamientos** desde su planteamiento inicial solo para los **usuarios finales**. Mantiene firmes las obligaciones de los productores y comercializadores de software.



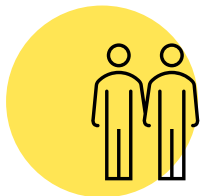
Sociedades (SA, SL, cooperativas, etc.)

○ Adaptación de los sistemas informáticos de facturación: **1 de enero de 2027.**



Nueva fecha según Real Decreto-ley 15/2025 que modifica el Real Decreto 1007/2023 por el que se aprueba el Reglamento.

A pesar de la ampliación de plazos para los usuarios finales, el Real Decreto-ley mantiene firmes las obligaciones de los productores y comercializadores de software. Estos deberán ofrecer sus productos plenamente adaptados al Reglamento en un plazo máximo de nueve meses desde la entrada en vigor de la Orden Ministerial HAC/1177/2024.



Autónomos y profesionales (contribuyentes del IRPF)

○ Adaptación de los sistemas informáticos de facturación: **1 de julio de 2027.**

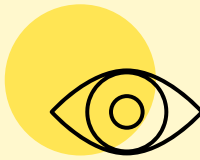


Nueva fecha según Real Decreto-ley 15/2025 que modifica el Real Decreto 1007/2023 por el que se aprueba el Reglamento.

¿QUÉ OBLIGACIONES IMPLICA?

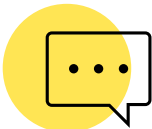
ELEMENTOS CLAVE DE LA
NUEVA OBLIGACIÓN

Los sistemas informáticos deben cumplir con los requisitos que garanticen la integridad, conservación, accesibilidad, legibilidad, trazabilidad e inalterabilidad de los registros de facturación



Importante

Todo sistema informático de facturación que se utilice debe contar obligatoriamente con una **declaración responsable** de la que quede constancia formal, expedida por la persona o entidad productora, fabricante o desarrolladora del mismo, que asegure el compromiso de suministrar productos digitales que cumplan con los requisitos. Así certificarán que sus sistemas informáticos se ajustan a las normas y responden a dichos requisitos ante quienes los adquieran o utilicen para dar soporte a sus procesos de facturación.



Garantías de los registros de facturación

- Se deben garantizar las siguientes características de los registros de facturación:
 - Conservación
 - Integridad
 - Accesibilidad
 - Trazabilidad: Encadenado con Huella digital o Hash
 - Legibilidad
 - Inalterabilidad



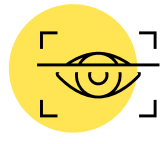
Generación de elementos de seguridad

- El sistema debe añadir a cada factura:
 - Código QR: Debe contener datos esenciales (NIF emisor, número, importe y fecha) para que el cliente pueda cotejarla en la web de la AEAT.
 - Firma Electrónica: Obligatoria en sistemas que no son modalidad VERI*FACTU para asegurar la autenticidad del origen.



Capacidad de remisión de información Modo VERI*FACTU

- El sistema debe estar técnicamente preparado para enviar de forma automática, segura y secuencial todos los registros de facturación a la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria si el usuario elige la modalidad "VERI*FACTU".



Registro de Eventos (Log)

- Solo para los sistemas que no envíen las facturas automáticamente a Hacienda, el software debe mantener un registro de eventos. Este archivo "caja negra" anota automáticamente acciones del sistema como encendidos, apagados, actualizaciones o errores, y debe estar firmado electrónicamente.

¿CÓMO ME PREPARO? ¿CÓMO AFECTA A MI DÍA A DÍA EN LA REALIDAD?

ELEMENTOS CLAVE DE LA NUEVA OBLIGACIÓN

Para cumplir con la normativa Verifactu, debes seguir unos pasos fundamentales para asegurar que tu sistema de facturación sea legal y evite sanciones.

Sin embargo, tu empresa no necesita saber cómo funciona la tecnología por dentro: solo necesita **un sistema informático de facturación que cumpla con el reglamento, certificado a través de una declaración responsable.**

La parte técnica la hará la herramienta; tu empresa debe escoger un sistema de facturación que cumpla.



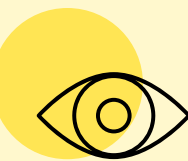
- **Usar un Sistema Informático de Facturación adaptado:** Debes utilizar un sistema de facturación que garantice por ley la integridad, conservación, accesibilidad, legibilidad, trazabilidad e inalterabilidad de los registros.
- **Verificar la declaración de responsabilidad:**
 - Asegúrate de que tu **proveedor de software** te facilite una declaración responsable. Este documento certifica que el programa cumple con los requisitos técnicos del Real Decreto 1007/2023.
 - En caso de que **delegues** la emisión de facturas en una **gestoría, asesoría** o plataforma de terceros, tienes la obligación de exigirles que el sistema informático que utilicen en tu nombre cuente también con dicha declaración responsable y garantice la integridad, inalterabilidad y trazabilidad de tus registros ante la AEAT.
- **Emitir facturas con los nuevos requisitos visuales:** Tu sistema debe ser capaz de incluir automáticamente en cada factura (ya sea simplificada o completa):
 - Un código QR con la información del registro.
 - La leyenda "Factura verificable en la sede electrónica de la AEAT" o simplemente "VERI*FACTU".
- **Decidir la modalidad de envío: Puedes elegir entre:**
 - Modo VERI*FACTU: El software envía automáticamente y en tiempo real el registro de la factura a la Agencia Tributaria al emitirla.
 - Modo No VERI*FACTU: No se envía automáticamente, pero el software debe generar un registro inalterable y firmado que la AEAT pueda solicitar en cualquier momento.
- **Respetar los plazos de implantación:**
 - Empresas (Impuesto de Sociedades): Deben estar adaptadas antes del 1 de enero de 2027.
 - Autónomos: El plazo límite es el 1 de julio de 2027

¿QUÉ HERRAMIENTAS HAY DISPONIBLES?

ELEMENTOS CLAVE DE LA NUEVA OBLIGACIÓN



En la práctica, Para cumplir con Verifactu, las PYMES y autónomos disponen de varias opciones, desde herramientas oficiales gratuitas hasta soluciones avanzadas de software privado.



Importante

Actualmente la AEAT no publica una lista cerrada de software homologado; la validez del programa recae en la declaración responsable del fabricante.



1 Aplicación Gratuita de la AEAT



La Agencia Tributaria ha lanzado una herramienta básica de facturación para permitir a autónomos y pequeñas empresas emitir facturas que cumplen con la normativa **sin coste** de software.



2 Software de Facturación en la Nube

Numerosas plataformas ya están adaptadas o en proceso de certificación.



3 Software ERP y de Escritorio

Programas tradicionales también ofrecen versiones compatibles con el sistema de envío y registro inalterable.

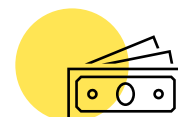


4 APIs de Integración para sistemas propios

Para empresas con **sistemas propios** que no desean cambiar de programa, algunas soluciones permiten integrar la firma y el registro Verifactu directamente vía API.



Para quienes decidan ignorar la normativa, la ley establece un régimen sancionador muy estricto, recogido principalmente en la Ley General Tributaria tras su modificación por la Ley Antifraude.



Sanciones económicas elevadas

Las multas no son simbólicas, sino que están diseñadas para disuadir del uso de software de "doble uso" (programas que permiten llevar una contabilidad B):

- Para el usuario (Empresa o Autónomo): El simple hecho de tener instalado un software que no cumpla con los requisitos de Verifactu puede acarrear una multa fija de 50.000 euros por cada ejercicio fiscal.



Mayor riesgo de Inspección Tributaria

Al no usar el sistema Verifactu (o el envío voluntario de datos), el perfil de riesgo ante Hacienda aumenta. Al escanear un código QR, si la factura no aparece en la base de datos de la AEAT, es una alerta inmediata para que se inicie una comprobación o inspección presencial del negocio.



Pérdida de deducciones y beneficios

Al emitir facturas que no cumplen con los requisitos técnicos (falta de QR o Hash), esas facturas podrían considerarse no válidas. Esto puede causar que los clientes no puedan deducirse el IVA de los servicios, lo que puede dañar la reputación comercial y relación con proveedores.



Responsabilidad del administrador

En el caso de sociedades, las sanciones de 50.000 euros pueden derivar en responsabilidad para el administrador de la empresa, ya que es el responsable legal de garantizar que los sistemas de gestión cumplen con la normativa vigente.



Exclusión de ayudas públicas

Es muy probable que para acceder a subvenciones o licitaciones públicas, se exija demostrar que la empresa utiliza sistemas de facturación homologados y al día con la normativa tributaria.

¿CÓMO CONVIVEN ESTE REGLAMENTO Y LA OBLIGACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA B2B?

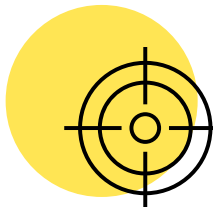
ELEMENTOS CLAVE DE LA
NUEVA OBLIGACIÓN

La Ley 18/2022 de creación y crecimiento de empresas establece la obligación de utilizar la factura electrónica en todas las operaciones entre empresas y profesionales (B2B).



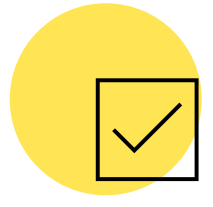
En 2027, todo software de facturación utilizado deberá ser un software homologado (cumpliendo Veri*Factu). Esto aplica a programas que emiten facturas en papel o PDF y para todo tipo de operaciones, ya sean B2B, B2C o B2G.
Posteriormente, con la entrada en vigor del Reglamento B2B, será obligatorio el uso de la factura electrónica para operaciones B2B.

¿Cuáles son las diferencias entre las dos normativas?



Objeto

- Crea y Crece: define cómo deben **intercambiarse** las facturas entre empresas.
- Verifactu: define cómo debe funcionar el **software de facturación**, impidiendo su manipulación para ocultar ventas y facilitando el control de la AEAT.



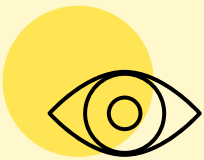
Ámbito de aplicación

- Crea y Crece: Solo aplica a las transacciones B2B (entre profesionales) en territorio español.
- Verifactu: Aplica a todas las facturas (B2B y B2C, es decir, a consumidores finales) emitidas mediante software, en territorio español.



Plazos

- Crea y Crece: 1 o 2 años tras la aprobación del reglamento, dependiendo del tamaño de la empresa.
- Verifactu: 1 de enero de 2027 para empresas que tributan por Impuesto de Sociedades, y 1 de julio de 2027 para el resto de empresas y autónomos.



Ambos reglamentos son complementarios: para cumplir con la obligación B2B, las empresas deberán usar software que también cumpla el reglamento Verifactu. Uno regula el **“qué tengo que usar y con quién intercambio”** (B2B) y el otro el **“cómo debe funcionar mi sistema”** (Verifactu).

vuela

Ejemplo práctico

APLICACIÓN VERIFACTU DE LA AGENCIA TRIBUTARIA

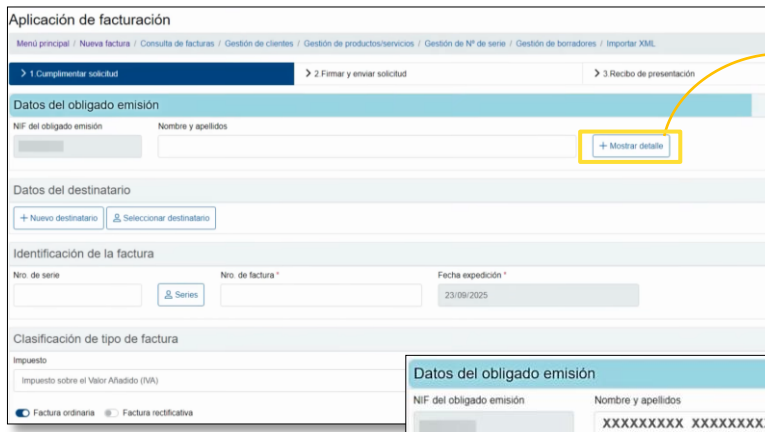
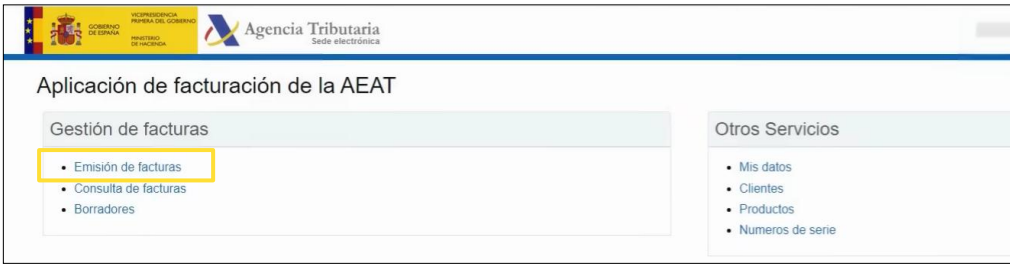
A continuación, se muestra un ejemplo de emisión de una factura a través de la herramienta informática desarrollada por la Agencia Tributaria. Esta aplicación está a disposición de todo el público de forma gratuita para facilitar el cumplimiento de la normativa y se encuentra directamente a través de la [Sede Electrónica de la AEAT](#). La herramienta permite la emisión de facturas, el envío en tiempo real de los registros de facturación a la sede electrónica de la AEAT y la consulta y gestión de las facturas y operaciones.



EJEMPLO RPÁCTICO

1 Dar de alta una factura

Abrimos el software y nos dirigimos al apartado "Emisión de facturas" en el panel situado a la izquierda.



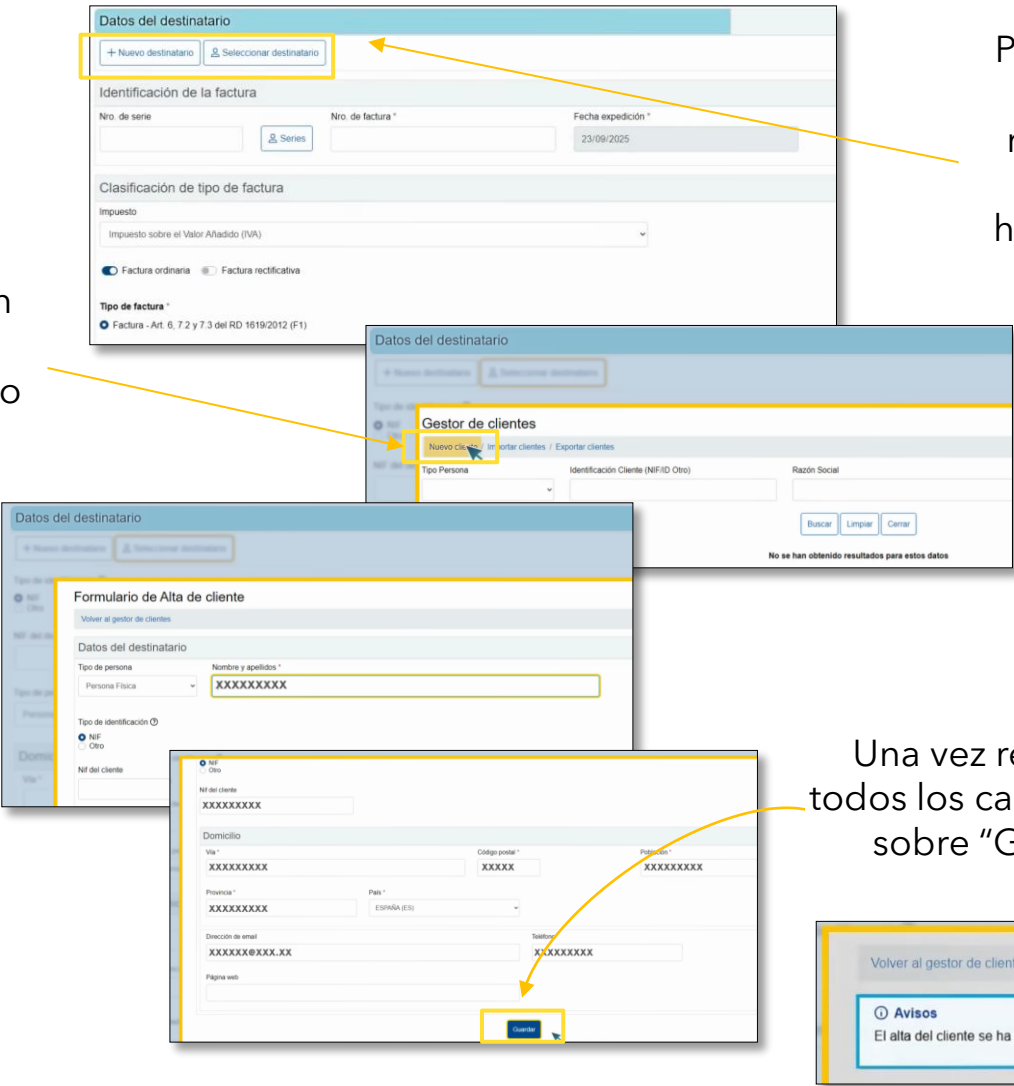
Para cumplimentar o modificar los datos, pulsa sobre "Mostrar detalle".

Los datos introducidos se guardarán automáticamente en "Mis datos" una vez subida la factura.
A menos que desactives la casilla "Actualizar datos de emisor en Mis datos"



2 Cumplimentar los datos del destinatario

Para dar de alta un cliente habitual, pulsa sobre "Nuevo cliente".



Puedes cumplimentar los datos del destinatario manualmente o puedes dar de alta clientes habituales para facilitar la cumplimentación.

Una vez rellenados todos los campos, pulsa sobre "Guardar".

APLICACIÓN VERIFACTU DE LA AGENCIA TRIBUTARIA

3 Numeración de la factura

Con el fin de que tus facturas registradas tengan una numeración correlativa, es recomendable que previamente configures las series con la numeración y el tipo de facturas.

✓ De esta forma, se asignará el número correspondiente a cada factura que registres, sin necesidad de hacerlo de forma manual.

Puedes configurar la numeración y tipo de factura desde el menú principal o pulsando en el botón "Series".

4 Clasificación de tipo de factura

En el apartado de "Clasificación de tipo de factura" deberás seleccionar el tipo de impuesto.

En el apartado de "Datos de operación" deberás añadir la fecha en cuestión.

En el campo de "Descripción de la factura" puedes escribir qué número de factura es.

APLICACIÓN VERIFACTU DE LA AGENCIA TRIBUTARIA

EJEMPLO RPÁCTICO

5 Añadir o Recuperar un producto/servicio

Se puede introducir manualmente desde "Añadir producto/servicio"

Se abre una pantalla para dar de alta el producto/servicio

La base imponible se calcula automáticamente

"Recuperar producto/servicio": incorpora un registro de producto o servicio recurrente que se haya dado de alta previamente desde la herramienta de gestión.

6 Añadir descuento

Puedes incorporar un descuento activando el botón de "Añadir descuento".

Pulsando en "Añadir". Queda registrado el descuento en el apartado de "Lista de productos y servicios de la factura".

La información de los datos de pago es opcional.

Puedes guardar un borrador para continuar con la cumplimentación en otro momento.

APLICACIÓN VERIFACTU DE LA AGENCIA TRIBUTARIA

EJEMPLO RPÁCTICO

7 Presentación de la factura

Validar/Generar Factura

Guardar Borrador

Haz clic en Validar/Generar Factura para asegurarte de que no existen errores y enviar la factura.

Obtén un borrador en PDF de la factura, no válido para su presentación.

Previsualizar PDF

1 Cumplimentar solicitud

2 Firmar y enviar solicitud

3 Recibo de presentación

Datos del obligado emisión

Tipo de persona: Persona Física

NIF del obligado emisión:

Nombre y apellidos:

Domicilio

Via:

Código postal:

Población:

Provincia:

País: ESPAÑA (ES)

Datos de contacto

Dirección de email:

Teléfono:

Página web:

Datos del destinatario

Tipo de persona: Persona Física

NIF del destinatario:

Nombre y apellidos:

Domicilio

Via:

Provincia:

Ajustes de factura

Retenciones

Concepto: IRPF

Porcentaje: 10 %

Importe de retención: 15,37 €

Importe de otros gastos: 23 €

Importe total con ajustes: 193,55 €

Datos de pago

Fecha de vencimiento: 22-11-2025

Importe: 193,55 €

Forma de pago: Transferencia

Cuenta (IBAN) de ingreso:

Firmar y Enviar

Volver

Si todo es correcto, pulsa "Firmar y Enviar" para continuar con la presentación.

8 Alta de la factura

Avisos

El alta de factura se ha procesado correctamente

3. Consultar y validar solicitud

3. Consultar y validar solicitud

Datos de presentación

Presentación realizada el: 23-09-2025 a las: 15:10:22

NIF del presentador:

Resumen o recibo inicial

Se muestra un aviso de confirmación de la presentación, junto con el resumen de los datos introducidos y la opción para descargar la factura.

Menú principal / Nueva factura / Consulta de facturas

Descargar

Copiar factura

Nueva factura

PDF

procesado correctamente

Para descargar, se debe pulsar el botón "Descargar".

QR

EMISOR

NIF:

Nombre y apellidos:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

VERI'FACTU

Factura Ordinaria

Nº Serie - Factura: F000100000001

DESTINATARIO

NIF:

Nombre y apellidos:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Régimen de aplicación: Operación de régimen general.

Descripción

Tornillos de cabeza plana

Factura encontrada

En la Agencia Tributaria consta una factura con idénticas características a las remitidas:

NIF del expedidor:

Número de factura: F000100000001

Fecha de expedición: 23-09-2025

Importe: 193,55

El importe mostrado de la factura incluye el total de la contraprestación por los bienes o servicios facturados más, en su caso, el importe de los impuestos indirectos que la gravan, sin la consideración de otras cantidades, tales como gastos suplidos, retenciones a cuenta, recargos financieros, etc. que se consignen en la factura.

Gracias por utilizar los servicios electrónicos de la Agencia Tributaria.

Para mayor seguridad, se recomienda escanear el código QR con la APP AEAT.

FAQs, conceptos clave y normativa

DUDAS Y ERRORES FRECUENTES

FAQS, CONCEPTOS CLAVE
Y NORMATIVA

¿Es obligatorio enviar mis facturas a Hacienda al momento? No es obligatorio, el envío es opcional. Puedes elegir entre dos modalidades: ✓ Sistema VERI*FACTU: Envío automático y en tiempo real a la Agencia Tributaria. Te da mayor "paz fiscal" y menos inspecciones. ✓ Sistema No VERI*FACTU: Tu software genera y custodia los registros (con su Hash y firma), pero solo se envían si Hacienda te los pide en una inspección.	¿Si hago facturas en Excel o Word cumplo? Su uso está muy limitado: ○ Si los utilizas exclusivamente para introducir datos, imprimir la factura y conservarla de forma estática, no te afecta porque se asimila a la facturación manual. ○ Si usas fórmulas o macros para generar automáticamente los libros de IVA, de IRPF o la contabilidad, el Excel pasa a ser legalmente un SIF . Por tanto, la mayoría de los casos reales acabarán dentro de Verifactu.	¿Qué pasa con los tickets de caja (facturas simplificadas)? Los tickets de caja (facturas simplificadas) deben cumplir exactamente igual que las facturas completas: el TPV o software de caja debe estar certificado para generar un registro inalterable con su código Hash y encadenamiento en el momento de la venta. ✓ A partir de 2027, cada ticket impreso que entregues al cliente deberá incluir obligatoriamente un código QR para que este pueda verificarlo en la web de la Agencia.	¿Tengo que guardar las facturas en papel? No es obligatorio , ya que se permite la conservación digital siempre que tu sistema informático garantice la integridad, autenticidad y legibilidad de los registros durante los 4 años de prescripción tributaria. ✓ En la práctica, si utilizas un software adaptado a Verifactu , el registro informático blindado (con su Hash y encadenamiento) tiene pleno valor legal ante una inspección, sustituyendo la necesidad del archivo físico.
¿Qué pasa si mi gestoría me lleva las facturas? Puedes acogerte al Principio de Delegación . Tu gestor puede emitir y firmar los registros en tu nombre usando su propio software certificado. En ese caso, es el sistema informático del gestor el que debe cumplir con la normativa y realizar los registros. ○ Aunque delegates en un gestor, la responsabilidad del cumplimiento sigue siendo tuya como obligado tributario	Verifactu implica la obligación de facturar electrónicamente? Uno de los errores más comunes es Confundir Verifactu con la Factura Electrónica B2B (Ley Crea y Crece). Verifactu no implica la obligación de facturar electrónicamente ; exige que el software que utilices genere un registro informático blindado de cada venta. ✓ Puedes cumplir con Verifactu entregando facturas en papel o PDF, siempre que el sistema informático que las crea esté certificado y cumpla.	¿Se pueden modificar facturas “a mano”? No, está rotundamente prohibido modificar o borrar facturas una vez emitidas , ya que el sistema Verifactu garantiza la inalterabilidad de los registros mediante el código Hash y el encadenamiento. ✓ Cualquier error detectado tras la expedición debe corregirse mediante la emisión de una factura rectificativa o un registro de anulación , generando así una nueva huella digital que mantenga la trazabilidad completa.	¿Qué pasa si mi facturación es 100% manual? Si facturas exclusivamente a mano (talonarios escritos a bolígrafo), no te afecta el reglamento porque no utilizas ningún sistema informático . Sin embargo, recuerda que la futura normativa de factura electrónica obligatoria (B2B) podrá exigirte eventualmente el salto al formato digital para trabajar con otras empresas y autónomos, momento en el que deberás pasar a cumplir con Verifactu.

- **AEAT:** Agencia Estatal de Administración Tributaria (Hacienda). Es quien establece las reglas y recibe tus datos.
- **Código QR:** Con la entrada en vigor de Verifactu, cada factura deberá incluir un código QR que permita, al escanearlo, que el cliente o Hacienda puedan verificar al instante si la factura está registrada en la Sede Electrónica de la AEAT.
- **Declaración Responsable:** Documento obligatorio que debe entregarte tu proveedor de software (o gestoría). Certifica que el programa cumple con el Real Decreto 1007/2023.
- **Delegación de Facturación:** Opción legal que permite que un tercero (gestor o plataforma) emita y firme las facturas en tu nombre. El gestor asume la carga técnica, pero tú sigues siendo el responsable legal.
- **Encadenamiento (Chaining):** Mecanismo de seguridad donde cada factura va "atada" a la anterior. Si intentas borrar o insertar una factura antigua, la cadena se rompe y Hacienda lo detecta.
- **Factura Rectificativa:** La única forma legal de corregir un error en una factura ya emitida. Con Verifactu, está prohibido editar o borrar facturas; siempre hay que emitir una rectificativa para que quede rastro.
- **Firma Electrónica:** Sello digital que garantiza que el registro de la factura no ha sido modificado. Es obligatoria si eliges la modalidad de "No envío automático" a la AEAT (Modalidad No VERI*FACTU)
- **Hash (Huella Digital):** Algoritmo matemático que convierte los datos de tu factura en una cadena única de caracteres. Si cambias un céntimo en la factura, el Hash cambia por completo.
- **Inalterabilidad:** Principio básico de Verifactu. Una vez que pulsas "emitir", los datos de esa factura deben quedar blindados y no pueden ser modificados bajo ninguna circunstancia.
- **Modalidad VERI*FACTU:** Opción voluntaria donde tu software envía automáticamente los datos a Hacienda al emitir la factura. Simplifica trámites y reduce el riesgo de inspecciones.
- **Modalidad NO VERI*FACTU:** Opción donde tú guardas los registros firmados digitalmente en tu ordenador o servidor y solo se los envías a Hacienda si te los solicitan expresamente.
- **Registro de Eventos (Log):** Un archivo "caja negra" que el software genera solo. Anota cuándo se enciende, quién entra, si hubo errores o si se intentó alterar algo.
- **SIF (Sistema Informático de Facturación):** se considera sistema informático de facturación (SIF) al conjunto de hardware y software utilizado para expedir facturas que admita la entrada de información de facturación por cualquier vía, conserve esta información y la procese para generar otros productos derivados, con independencia de dónde se realice este proceso. Debe estar adaptado a la Orden HAC/1177/2024.

1

La Ley Matriz (Nivel Legal)

- [Ley 11/2021 de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal](#): Es la base de todo. Modificó la Ley General Tributaria para prohibir el software de "doble uso" y estableció la obligación de que los sistemas informáticos garanticen la integridad e inalterabilidad de los registros.

2

El Reglamento "Verifactu" (Nivel Ejecutivo)

- [Real Decreto 1007/2023](#): Conocido como el Reglamento Verifactu. Detalla quiénes están obligados, qué requisitos debe tener el software y cómo debe ser el formato de los registros. Es el documento que define el uso del hash, el encadenamiento y el código QR.
- [Real Decreto 254/2025](#): Modifica al anterior para ajustar los plazos de entrada en vigor, el ámbito de aplicación y facilitar la delegación del cumplimiento en terceros (gestorías y otros).

3

El Desarrollo Técnico (Nivel Operativo)

- [Orden HAC/1177/2024](#): Es la orden que especifica los detalles técnicos finales: cómo debe ser exactamente el código QR, qué algoritmos de cifrado usar y las especificaciones del protocolo de envío a la Sede Electrónica de la AEAT, entre otros.
- [Resolución de 18 de diciembre de 2024 \(AEAT\)](#): Aprueba los modelos oficiales para que puedas autorizar los gestores o a un tercero (apoderamiento) para que envíe los registros de facturación a Hacienda en el nombre del obligado tributario.

4

Normativa Relacionada (La "hermana" de Verifactu)

- [Ley 18/2022 \(Ley Crea y Crece\)](#): Mientras Verifactu regula el registro de las facturas para su trazabilidad y control por parte de la Hacienda, la Ley Crea y Crece regula la obligación de enviar facturas electrónicas (en formato XML) en operaciones entre empresas (B2B). Ambas normativas convergerán en los mismos plazos.

vuela

**PLATAFORMA
DIGITAL DE
ANDALUCÍA**

